# ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области от 20 мая 2019 г. № 219-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому», от 26 августа 2019 г. № 395-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», от 16 марта 2020  г. № 92-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор А.В. Богомаз

Заместитель Губернатора

Брянской области Ю.В. Филипенко

Директор департамента семьи,

социальной и демографической

политики Брянской области И.Е. Тимошин

Начальник отдела делопроизводства

администрации Губернатора и

Правительства Брянской области Н.В. Митрошина

Ильичева Н.А.

30-01-87

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

1. Общие положения о предоставлении субсидий
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.
   2. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность на территории Брянской области, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области и оказывающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – организации) и соответствующие следующим критериям:

* наличие опыта работы руководителя организаций на руководящих должностях в организациях социального обслуживания любой формы собственности;
* наличие образования по основным профессиональным образовательным программам по профилю социального обслуживания и опыта работы в организациях социального обслуживания у работников организации, осуществляющих социальное обслуживание на дому;
* наличие в организации работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социального обслуживания за последние три года;
* организация должна оказывать дополнительные социальные услуги сверх перечня от общего количества социальных услуг, входящих в перечень, оказываемых организацией;
* организация должна обеспечивать информационную открытость своей деятельности, иметь сайт в информационно-коммуникативной сети «Интернет»;
  1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организации в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
  2. Департамент семьи, социальной и демографической политики является главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель средств областного бюджета), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятия «Оказание государственной поддержки негосударственным поставщикам социальных услуг» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2018 г. № 735-п «Об утверждении государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области».
  3. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменения в закон (решение) о бюджете).

1. Порядок проведения отбор получателей субсидий для предоставления субсидий
   1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), который определяет получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.
   2. Решение о проведении конкурса оформляется приказам главного распорядителя средств областного бюджета.
   3. В течение 10 календарных дней, следующих за днем подписания приказа, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета и на едином портале размещается объявление, содержащее следующие сведения:

номер и дату приказа об объявлении конкурса;

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы официального сайта главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-портал), на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок;

порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

контактные данные для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

* 1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о его проведении.
  2. Заявка представляется по юридическому адресу главного распорядителя средств областного бюджета с пометкой «На конкурс» либо в электронной форме с квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты главного распорядителя средств областного бюджета. Датой получения заявки считается дата ее поступления главному распорядителю средств областного бюджета, о чем делается отметка на первой странице заявки с указанием времени поступления заявки.
  3. Для участия в конкурсе организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг департамента в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставлять социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии организацией главному распорядителю средств областного бюджета представляется заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1. копия устава организации, заверенная в установленном законом порядке;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная до даты начала проведения конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;

5) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие соответствие организации требованиям, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

6) копии лицензий на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) копии трудовых книжек работников организации, документов, подтверждающих образование работников Заявителя, предоставляющих социальные услуги;

8) копии сертификатов медицинских работников;

9) расчеты и документы, подтверждающие количество получателей социальных услуг, обслуженных за собственные средства;

10) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента, информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявки, иной информации об участнике конкурса, связанной с проведением конкурса;

11) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

В случае непредставления документов, указанных в п.12, главный распорядитель средств областного бюджета запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 12 Порядка, пронумерована и заверена печатью организации. Организации вправе вносить изменения в свои заявки либо отзывать их в пределах срока, указанного в пункте 9 Порядка.
  2. В период проведения приема заявок на участие в конкурсе организация вправе обратиться к главному распорядителю средств областного бюджета за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса в форме, удобной организации (по телефону, электронной почте, в личном приеме). Сотрудник департамента, ответственный за приём документов от организации, предоставляет разъяснения в кратчайшие сроки.
  3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит рассмотрение заявки и предварительную проверку представленной организацией информации путем проверки достоверности информации, содержащейся в представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается главным распорядителем средств областного бюджета в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения конкурса на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета, и включает в себя следующие сведения:

а) порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию о причинах их отклонения;

в) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценки, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;

г) сроки размещения на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

* 1. Основанием для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявки является:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

* 1. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

* 1. В целях обеспечения проведения конкурса главный распорядитель средств областного бюджета образует конкурсную комиссию, в состав которой в том числе входят члены общественного совета при департаменте, утверждает своим приказом ее состав и положение о конкурсной комиссии. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета.
  2. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются главным распорядителем средств областного бюджета конкурсной комиссии для оценки не позднее 7 рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.
  3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 21 рабочего дня со дня истечения срока подачи заявок.
  4. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Брянской области согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
  5. В ходе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии проставляет общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных членом конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявок.
  6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии (при наличии), о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении оцениваемых заявок (при наличии), а также список заявок участников конкурса с указанием присвоенных баллов и размеров субсидий, который размещается в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения конкурса на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.
  7. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии и передается главному распорядителю средств областного бюджета в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
  8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии и размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.
  9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728), а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств областного бюджета и победителем конкурса. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Брянской области.
  2. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 11  настоящего Порядка
  3. Подписанное соглашение со стороны главного распорядителя средств областного бюджета в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 25 настоящего Порядка, направляется победителю конкурса в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются победителями конкурса главному распорядителю средств областного бюджета в течение 14 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от победителя конкурса подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется его приказом. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель средств областного бюджета направляет победителю конкурса уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

* 1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 и 11  настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* 1. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным департаментом финансов Брянской области.
  2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяется по формуле:

**-** объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета j-ойорганизации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

*n* **–** количество услуг, предоставляемых в j-ойорганизации;

**-** среднемесячное количество получателей *i*-ойсоциальной услуги в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, бесплатно, предоставляемой j-ойорганизацией;

**-** среднемесячное количество получателей *i*-ойсоциальной услуги в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, на условиях полной или частичной оплаты, предоставляемой j-ойорганизацией.

Значения и определяются на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием на предоставление социальных услуг (далее - техническое задание), проводимого департаментом;

- норматив затрат на предоставление *i*-ойсоциальной услуги в течение месяца, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения, утвержденных правовым актом департамента на соответствующий финансовый год;

*T -* количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

- величина платы *i*-ойсоциальной услуги в форме социального обслуживания на дому за период Т, рассчитанная исходя из значений предельных тарифов на социальные услуги (далее - предельный тариф), утвержденных нормативным правовым актом департамента, с учетом права граждан на предоставление социальных услуг бесплатно и на условиях полной или частичной оплаты.

Значение определяется на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием, проводимого департаментом.

* 1. Фактический объем субсидии, подлежащий перечислению организации, рассчитывается ежеквартально по результатам рассмотрения отчетности, установленной в соглашении, а также в случае изменения нормативных затрат с учетом:

периода предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

фактического количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

фактического размера платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

норматива затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

* 1. За счет предоставленных субсидий организация вправе осуществлять следующие расходы:

1) расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе:

расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг;

расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг;

2) расходы на общехозяйственные нужды, в том числе:

расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал;

расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств.

* 1. Запрещено приобретать получателями субсидии, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
  2. Результатами предоставления субсидии, показатели которых устанавливаются департаментом в соглашении, являются:

количество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, оказанных гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

* 1. Соглашение должно включать согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
  2. Субсидия перечисляется:

в случае, если победителем конкурса признано юридическое лицо (кроме социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях"), индивидуальный предприниматель - на лицевые счета, открытые для казначейского сопровождения в департаменте финансов Брянской области, не позднее 30 рабочих дней после заключения соглашения;

в случае, если победителем конкурса признана социально ориентированная некоммерческая организация - на счета, в установленном законодательством порядке, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 30 рабочих дней после заключения соглашения.

* 1. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 12 месяцев после его заключения.

V. Требования к отчетности

* 1. Организация - получатель субсидии представляет главному распорядителю средств областного бюджета отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении результатов предоставления субсидии по формам и срокам, установленным соглашением. Главный распорядитель средств областного бюджета имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии.
  2. Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю средств областного бюджета документов и отчетов возлагается на организацию.
  3. Согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии закрепляется соглашением.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

* 1. Обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель средств областного бюджета и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство организации, получающей субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется соглашением.
  2. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля Брянской области, а также в случае недостижения значений результатов, показатели которых установлены соглашением, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются соглашением. Порядок и сроки возврата субсидий определяются соглашением.
  3. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в департамент документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на организации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

|  |  |
| --- | --- |
| Форма |  |
|  |  |
| На бланке организации |  |
|  |  |
|  | Директору департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области |

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, признанным нуждающимся в социальном обслуживании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории

которого планируется предоставление социальных услуг

в форме социального обслуживания на дому)

Организация с порядком и условиями предоставления

субсидии ознакомлена.

Сообщаю, что по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует условиям и требованиям, установленным п.2 и п. 11 Порядком

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

Для участия в конкурсном конкурсе прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копии учредительных документов организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до начала срока приема заявок;

4) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном конкурсе;

5) информация о персональном составе работников;

6) информация о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Реквизиты организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Расчетный счет

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)

Наименование банка:

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

**ИНФОРМАЦИЯ  
о персональном составе работников  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Фамилия, имя, отчество | Уровень образования | Квалификация | Опыт работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | Занимаемая должность | Сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работников организации по профилю социальной работы за три года | | | |
| вид дополнительного профессионального образования | образовательная организация | период обучения | наименование образовательной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

**ИНФОРМАЦИЯ  
о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Расходы, всего (рублей) | В том числе | |
| за счет средств субсидии из областного бюджета (рублей) | за счет доходов от взимания платы с получателей услуг в форме социального обслуживания на дому (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе: |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 3. | Начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 4. | Расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 5. | Расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 6. | Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе: |  |  |  |
| 7. | Расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 8. | Начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 9. | Расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 10. | Из них расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 11. | **Итого** ([строка 1](#sub_1301) + [строка 6](#sub_1306)) |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Брянской области, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Значение критерия | Оценка (балл) |
| 1 | Опыт работы руководителя организаций на руководящих должностях в организациях социального обслуживания | От 11лет | 5 |
| от 9 до 10 лет включительно | 4 |
| от 7 до 8 лет включительно | 3 |
| от 5 до 6 лет включительно | 2 |
| от 2 до 4 лет включительно | 1 |
| до 1 года включительно | 0 |
| 2 | Отношение численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, имеющих опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах): | от 76 процентов | 5 |
| от 61 до 75 процентов включительно | 4 |
| от 46 до 60 процентов включительно | 3 |
| от 31 до 45 процентов включительно | 2 |
| от 16 до 30 процентов включительно | 1 |
| до 15 процентов включительно | 0 |
| 3 | Доля количества дополнительных социальных услуг сверх перечня от общего количества социальных услуг, входящих в перечень, оказываемых организацией (в процентах): | от 51 процента | 5 |
| от 41 до 50 процентов включительно | 4 |
| от 31 до 40 процентов включительно | 3 |
| от 21 до 30 процентов включительно | 2 |
| от 11 до 20 процентов включительно | 1 |
| до 10 процентов включительно | 0 |
| 4 | Обеспечение информационной открытости (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию): | наличие сайта организации в сети "Интернет" | 1 |
| наличие информационных стендов в помещениях организации | 1 |
| наличие информационных буклетов/брошюр о деятельности организации и предоставляемых ею услугах | 1 |
| наличие информации о деятельности организации и предоставляемых ею социальных услугах в средствах массовой информации | 1 |
| наличие информации о деятельности организации на официальных сайтах исполнительных органов власти Брянской области и(или) в сети "Интернет" | 0,5 |
| 5 | Доля работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, имеющих образование по основным профессиональным образовательным программам по профилю социального обслуживания, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах) | от 51 процента | 5 |
| от 41 до 50 процентов включительно | 4 |
| от 31 до 40 процентов включительно | 3 |
| от 21 до 30 процентов включительно | 2 |
| от 11 до 20 процентов включительно | 1 |
| до 10 процентов включительно | 0 |
| 6 | Доля работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социального обслуживания за последние три года, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах) | от 41 до 50 процентов включительно | 5 |
| от 31 до 40 процентов включительно | 4 |
| от 21 до 30 процентов включительно | 3 |
| от 11 до 20 процентов включительно | 2 |
| до 10 процентов включительно | 1 |